

UMOWA nr RP-IV/.../2016 (wzór)
na wykonanie organizacji pierwszego, stacjonarnego
posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2016 roku

Zawarta w Rzeszowie, w dniu 2016 r. pomiędzy:
Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324 reprezentowanym przez Marszałka Województwa Podkarpackiego z upoważnienia którego działa Lesław Majkut – Sekretarz Województwa Podkarpackiego, zwanym dalej **Zamawiającym**,
a ..., NIP: ..., REGON: ..., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy Stronami.

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania organizacji pierwszego, stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2016 roku.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia 2016 r. zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.
3. Wykonawca będzie realizował ww. usługę w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy w całości lub części osobom trzecim, w zakresie wskazanym w ofercie, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich czynności, jak i działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 2

1. Postanowienia dotyczące 1 części przedmiotu zamówienia określonej w SOPZ:
 - a) Usługa cateringowa będzie realizowana w dniu 12 lutego 2016 r.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia cateringu na dzień i godzinę wcześniej wskazaną przez Zamawiającego. Agenda spotkania przekazana zostanie przez Zamawiającego do Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia Komitetu.
 - c) Wykonawca nie może dokonywać zmian w posiłkach wchodzących w skład zamówienia.
 - d) Zamawiający zastrzega, iż posiłki powinny odpowiadać wszelkim normom żywieniowym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia. Nie dopuszcza się możliwości serwowania jako potraw gotowych m.in. dań typu fast food oraz gotowych sproszkowanych zup.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany w ramach obsługi kelnerskiej do dbania o należyłą czystość elementów wystawionych na stołach, w tym przeznaczonych do wspólnego użytku uczestników spotkania w trakcie konsumpcji.
 - f) Wykonawca będzie dostarczać przygotowane posiłki na swój koszt i odpowiedzialność, w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Postanowienia dotyczące 2 części przedmiotu zamówienia określonej w SOPZ:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego na adres: Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia tj. do dnia 9 lutego 2016 r., w godzinach od 8:00 do 13:00.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonych materiałów biurowych i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niezgodności dostawy z zamówieniem.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności Zamawiający może dokonać zmniejszenia zakresu w ramach 1 części przedmiotu zamówienia określonego w SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny stanu zrealizowanego zamówienia przez osobę do tego uprawnioną, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.

3. W przypadku niezrealizowania zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub odmowy wykonania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zamówienia w dowolnie wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania w całości przedmiotu umowy w szczególności w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty wskazanej w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy opisany w § 2 tj.:
 - a) za usługę cateringową kwotę: zł brutto (słownie:),
 - b) za materiały biurowe kwotę: zł brutto (słownie:).
3. Cena obejmuje wszelkie koszty za czynności określone w § 2 oraz podatek od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia w ramach 1 części przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ulegnie stosownemu pomniejszeniu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości zamówienia przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru usługi, podpisanego przez Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie wymaganej należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe. Odsetek za opóźnienie niezawinione nie nalicza się.
9. Faktury VAT za usługę należy wystawić na:
Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014
REGON 690581324.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: ..., tel. ..., e-mail: ...
2. Osoba odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Maciaszek tel. 0 17 747 64 50, e-mail: a.maciaszek@podkarpackie.pl
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie powoduje zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie adresu swojej siedziby, numeru telefonu/faksu oraz adresu mailowego. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres jak również adres mailowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Za nieterminową i niezgodną z obowiązkami Wykonawcy realizację usługi, w szczególności niezrealizowanie usługi cateringowej w terminie, godzinie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podanie zimnych posiłków, zimnej kawy, zimnej wody do herbaty, brak jednolitej porcelany i szkła, dostawę wadliwych materiałów biurowych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto materiałów biurowych, których zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kwota powstała z tytułu kar umownych naliczonych Wykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- 2) załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....